

Положение об Общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее Организация, Учреждение, МБДОУ) в соответствии Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации.

1.2. Органом Самоуправления Организации является Общее собрание трудового коллектива Организации.

1.3. Общее собрание трудового коллектива Организации представляет интересы трудового коллектива.

1.4. Общее собрание трудового коллектива Организации возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решение Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимают на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива.

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива Организации содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания трудового коллектива.

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- принимает и вносит на рассмотрение учредителя изменения и дополнения в устав учреждения;

- принимает Положение об Общем собрании работников учреждения, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников учреждения;

- определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего и компенсационного характера, в пределах имеющихся у учреждения средств на оплату труда;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников учреждения;

- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот работникам учреждения, предусмотренных коллективным договором в пределах компетенции учреждения;

- заслушивает отчеты заведующего учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивает отчеты о работе заведующего учреждением, его заместителей, вносит на рассмотрение заведующего учреждения предложения по совершенствованию работы учреждения;

- знакомится с итоговыми документами по проверке контролирующими органами деятельности учреждения и заслушивает заведующего учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4. Права Общего собрания трудового коллектива .

4.1 Общее собрание трудового коллектива Организации имеет право:

- принимать решения, если на нем присутствуют не менее 51% работников учреждения,

- выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива Организации имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива.

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Организации,

5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3 Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников Организации,

5.4. Общее собрание трудового коллектива Организации избирает председателя и секретаря собрания.

5.5 Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже одного раза в год или по мере необходимости (по инициативе заведующего или не менее 10 членов трудового коллектива).

5.7. Внеочередное Общее собрание трудового коллектива организации может быть проведено по инициативе заведующего или работников Организации в количестве не менее 20 % от общего числа,

5.8 Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.9 Решение Общего собрания обязательно для выполнения всех членов трудового коллектива Организации.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1 Общее собрание трудового коллектива Организации организует взаимодействие с другими органами самоуправления, педагогическим советом Организации, общественными организациями: родительским собранием и родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях органов самоуправления;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органов самоуправления.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива.

7.1 Общее собрание трудового коллектива Организации несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива.

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протокол собрания трудового коллектива Организации нумеруется постранично, пронумеровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Организации.

8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива Организации хранится 5 лет в делах учреждения и передается по акту.