

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 «Сказка»
г. Рассказово Тамбовской области

ПРИКАЗ

4 сентября 2023 г.

№ 102

**Об организации мероприятий по
предупреждению коррупции в МБДОУ**

В целях обеспечения реализации Федерального Закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений на 2023-2024 учебный год О.Л. Земцову. – заместителя заведующего.

2. Утвердить состав комиссии по проведению мероприятий по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в следующем составе:

- председатель комиссии – О.Л. Земцова, заместитель заведующего;
- заместитель председателя – Е. В. Шлепнина, учитель-логопед;
- секретарь комиссии – Е.А. Евсеева, документовед;
- члены комиссии: О.В. Гришина, заместитель заведующего;
И.В. Курапова, младший воспитатель;
С.В. Петрова, родитель группы № 5.

3. Руководствоваться Комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в своей деятельности Положением о противодействии коррупции в МБДОУ.

4. Утвердить и ввести в действие План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 5 «Сказка» на 2023-2024 учебный год /приложение 1/.

5. Довести до сведения родителей и сотрудников План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ зам. зав. О.Л. Земцовой в срок до 22.09.2023 года.

6. Возложить персональную ответственность на воспитателей ДОУ за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.

7. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных

пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения.

8. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований на заместителя заведующего О.В. Гришину.

9. Производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Оформлять в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

11. Производить распределение и расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц согласно «Положению о добровольных пожертвованиях».

12. Обновлять информационные стенды для родителей, содержащие:
- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения (лицензия, Устав и т.д.);
- нормативные акты о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность деятельности учреждения.

Ответственные: Г.Н. Скрынникова - заведующий,
О.Л. Земцова - заместитель заведующего.

Срок: постоянно

13. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

Ответственные: О.Л. Земцова – заместитель заведующего,
воспитатели

Срок: постоянно

14. Разместить на сайте ДОУ информационные блоки по антикоррупционным мероприятиям.

Ответственные: О.Л. Земцова - заместитель заведующего.

Срок: до 10.10.2023 г.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Г.Н. Скрынникова