

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 «Сказка»
г. Рассказово Тамбовской области

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

27 марта 2024 г.

№ 21

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБДОУ «Детский сад № 5 «Сказка»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона 19.12.2023 г. № 618-ФЗ)

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Внести следующие изменения в Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБДОУ «Детский сад № 5 «Сказка»:

- п. 6.4. Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБДОУ «Детский сад № 5 «Сказка» дополнить п.п. 6.4.14. следующего содержания «право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности»;

- п. 6.6. Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБДОУ «Детский сад № 5 «Сказка» изложить в следующей редакции:

«6.6. Педагогические работники образовательной организации обязаны:

6.6.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

6.6.2. формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

6.6.3. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.6.4. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

6.6.5. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6.6.6. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6.6.7. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6.6.8. систематически повышать свой профессиональный уровень;

6.6.9. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.6.10. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

6.6.11. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6.6.12. соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;

6.6.13. при осуществлении академических прав и свобод соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений, требования законодательства РФ, нормы профессиональной этики педагогических работников, закрепленные в локальных актах образовательной организации;

6.6.14. использовать личные мобильные устройства на территории образовательной организации только в беззвучном режиме с отключенной вибрацией»;

- в п. 12.3. исключить абзац 2.

3. Разместить изменения в Правилах внутреннего трудового распорядка для работников на официальном сайте учреждения.

Ответственный: О.Л. Земцова, заместитель заведующего.

4. Ознакомить всех работников с ПВТР под подпись.

Ответственный: Г.Н. Скрынникова, заведующий.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
С приказом ознакомлен
«27»03 2024г.



Клейникова Л.А

«27»03 2024г.

Г.Н. Скрынникова

Моисеева Т.А.